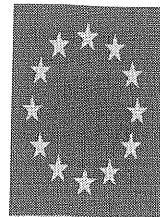


**P R I M A R**  
**Comuna Grădiștea, Județul Valcea**  
**Codul de înregistrare fiscală: 2541320**  
**Tel:0250/867072 ; Tel/ Fax : 0250/867009**  
**e-mail: [gradistea@vl.e-adm.ro](mailto:gradistea@vl.e-adm.ro)**  
**[www.primariagradiatea.ro](http://www.primariagradiatea.ro)**



### **DISPOZIȚIA Nr. 49**

**PRIVIND: actualizarea comisiei comunale la nivelul UAT COMUNA GRĂDIȘTEA, JUD. VÂLCEA, în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din România runda 2020**

Boiangiu Ilie, primarul comunei Grădiștea, județul Vâlcea;

Având în vedere referatul înregistrat la nr. 918/12.02.2021 prin care secretarul general al comunei Grădiștea propune actualizarea comisiei comunale la nivelul comunei Grădiștea în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din România runda 2020, urmare a decesului unui membru, respectiv domnului Pojoranu Gheorghe.

În conformitate cu prevederile art. 6,alin. 3,lit.(a),a Anexei nr. 6 și a Anexei nr. 9 din OUG nr. 22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020, coroborat cu prevederile art.155,alin.1,lit.(a) și alin.2,lit.(b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196,alin.1,lit.(b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

### **DISPOZIȚIE**

**Art.1** Se actualizează comisia comunală la nivelul UAT Comuna Grădiștea în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din România runda 2020, în următoarea componență:

1. Boiangiu Ilie-primarul comunei Grădiștea - președinte;
2. Cocoș-Barbu Milemtina - secretarul general al comunei Grădiștea-secretar;
3. Militaru Claudia - referent agent agricol în aparatul de specialitate al primarului comunei Grădiștea - membru;
4. Dițoiu Theodor-Liviu - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Grădiștea - membru;
5. Florica Rodica - referent în aparatul de specialitate al primarului comunei Grădiștea - membru.

**Art.2** Atribuțiile comisiei comunale constituită la nivelul UAT Comuna Grădiștea în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din România runda 2020 sunt următoarele:

- a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;
- b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei, la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;
- c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:
- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiei județene;
  - împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene spre verificare și aprobare;
  - elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;
  - selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialistilor agricoli, al specialistilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;
- d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;
- e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului și al municipiului București;
- g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;
- h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;
- i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;
- j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;
- k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

- l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;
- m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațile agricole recensate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;
- n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;
- o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;
- p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;
- q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;
- r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;
- s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene.

**Art.3.** Începand cu data prezentei dispoziți, încetează aplicabilitatea dispoziției nr. 79/11.03.2020.

**Art.4.** Comisia nominalizată la articolul 1 va aduce la îndeplinire prezenta dispoziție, iar secretarul general al comunei Grădiștea, va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Comisiei Județene pentru recensământul general agricol și persoanelor nominalizate în aceasta.

**Primar,**

*inginer BOIANGIU Ilie*



**Grădiștea, 19 februarie 2021**

**Contrasemnează pentru legalitate,**

Secretar general,  
*jurist COCOȘ-BARBU Milemtina*

