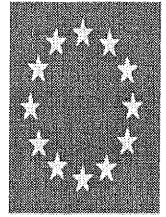


PRIMAR
Comuna Grădiștea, Județul Valcea
Codul de înregistrare fiscală: 2541320
Tel:0250/867072 ; Tel/ Fax : 0250/867009
e-mail: gradistea@vl.e-adm.ro
www.primaria-gradistea.ro



DISPOZIȚIA NR.79

PRIVITOR LA : constituirea comisiei comunale la nivelul UAT Grădiștea în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din România runda 2020

Primarul Comunei Gradistea, Boiangiu Ilie, județul Vâlcea;
Având în vedere referatul înregistrat la nr. 1194/11.03.2020 prin care secretarul general al comunei Gradistea propune constituirea comisiei comunale la nivelul Comunei Gradistea în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din România runda 2020;

Văzând circulara Instituției Prefectului Județul Vâlcea cu nr. 3929/10.03.2020, înregistrată la sediul Primăriei comunei Grădiștea, județul Vâlcea sub nr. 1187/11.03.2020, prin care ne solicita emiterea dispoziției primarului ;

În conformitate cu prevederile art.6,alin.3,lit.(a),a Anexei nr.6 și a Anexei nr.9 din OUG nr.22/2020 privind recensământul general agricol din România runda 2020,coroborat cu prevederile art.155,alin.1,lit.(a) și alin.2,lit.(b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.196,alin.1,lit.(b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea, emite următoarea:

DISPOZIȚIE

Art.1 Se constituie comisia comună la nivelul UAT Grădiștea în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din România runda 2020, în următoarea componentă:

1. Boiangiu Ilie-primarul comunei Gradistea - președinte;
2. Cocos-Barbu Milemtina - secretarul general al comunei Gradistea-secretar;
3. Militaru Claudia - referent în aparatul de specialitate al primarului comunei, Gradistea - membru;
4. Ditoiu Theodor Liviu - consilier în aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea - membru;
5. Pojoranu Gheorghe - referent agent agricol în aparatul de specialitate al primarului comunei Gradistea - membru.

Art.2 Atributiile comisiei comunale constituită la nivelul UAT Grădiștea în vederea organizării și efectuării Recensământului General Agricol din Romania runda 2020 sunt urmatoarele:

a) înainteaza comisiei judetene pentru recensamânt, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispozitiei primarului de constituire a comisiei si procesul-verbal cu componenta nominala a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregatesc, organizeaza, coordoneaza, controleaza si raspund de efectuarea lucrarilor de recensamânt pe raza comunei, la termenele prevazute si potrivit instructiunilor Comisiei centrale pentru recensamânt;

c) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru efectuarea lucrarilor pregatitoare ale recensamântului la:

– întocmirea listelor exploatatiilor agricole care vor fi recenzate, ale caror centralizatoare vor fi înaintate comisiei judetene;

– împartirea unitatii administrativ-teritoriale în sectoare si sectii de recensamânt pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPi si sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activitatii de înregistrare sistematica) preluate de la oficiile de cadastru si publicitate imobiliara teritoriale si înaintarea acestora comisiei judetene spre verificare si aprobare;

– elaborarea lucrarilor de sectorizare a teritoriului localitatilor, în conformitate cu normele aprobate de catre Comisia centrala pentru recensamânt;

– selectarea si recrutarea personalului de recensamânt, reprezentat de recenzori, recenzori sefi si coordonatori, din rândul specialistilor agricoli, al specialistilor în economie, informatica si alte domenii, inclusiv functionarii publici de specialitate, precum si din rândul pensionarilor, studentilor si al altor categorii de persoane cu pregatire corespunzatoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale pentru asigurarea atât a spatiilor de lucru si a mijloacelor de comunicare necesare desfasurarii activitatii comisiei, cât si a spatiilor pentru pastrarea si gestionarea materialelor de recensamânt, pâna la predarea lor catre comisia judeteana;

e) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice locale si iau masuri în vederea actualizarii registrului agricol, în conformitate cu reglementarile în vigoare;

f) raspund de participarea recenzorilor, recenzorilor sefi si coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul judetului si al municipiului Bucuresti;

g) presedintii comisiilor participa la sedintele de analiza a stadiului lucrarilor premergatoare recensamântului, care vor avea loc la comisia judeteana;

h) organizeaza actiuni de popularizare a recensamântului, pe baza programului primit de la comisia judeteana pentru recensamânt, subliniind importanta, scopul, perioada si modul de efectuare a recensamântului, precum si prevederile legale referitoare la confidentialitatea datelor declarate de catre respondenti si dispun masuri pentru asigurarea, difuzarea si afisarea materialelor de popularizare transmise de catre comisia judeteana;

i) organizeaza repartizarea recenzorilor si recenzorilor sefi pe sectoare si sectii de recensamânt;

j) controleaza modul de efectuare, de catre recenzori si recenzori sefi a vizitei preliminare la exploatarele agricole care vor fi recenzate;

k) verifica daca toti recenzorii si recenzorii sefi activeaza în cadrul sectoarelor, respectiv sectiilor de recensamânt, si iau masuri de înlocuire a celor absenti cu personalul de rezerva care a participat la instructaje;

l) analizeaza zilnic, cu coordonatorii, modul de desfasurare a înregistrarii datelor, greutatea întâmpinate si stabilesc masuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigura interpretarea unitara a instructiunilor si înregistrarea corecta a datelor în chestionarele de recensamânt;

m) informeaza comisia judeteana despre stadiul înregistrarii datelor din exploatarele agricole recenzate, precum si despre situatiile deosebite de natura organizatorica si metodologica întâlnite pe teren;

n) asigura pastrarea în conditii de securitate a întregului material de recensamânt;

o) asigura protectia si securitatea personalului de recensamânt;

p) urmaresc respectarea de catre personalul de recensamânt din teritoriu a confidentialitatii datelor în timpul înregistrarii acestora;

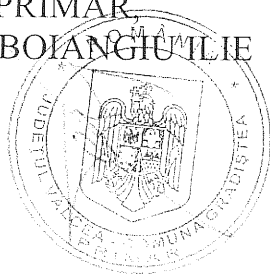
q) predau comisiilor judetene materialele de recensamânt;

r) sprijina si coordoneaza lucrarile recensamântului de proba si anchetei de control a recensamântului;

s) îndeplinesc si alte sarcini primite din partea comisiei judetene.

Art.3 Comisia nominalizata la articolul 1 va aduce la indeplinire prezenta dispozitie, iar secretarul general al comunei Gradistea, va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Comisiei Județene pentru recensământul general agricol și persoanelor nominalizate în aceasta.

PRIMAR,
inginer BOIANCIU ILIE



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL,
jurist COCOS-BARBU MILEMTINA

Gradistea, 11 martie 2020