



- CONSILIUL LOCAL -
Comuna Grădiștea, Județul Vâlcea
Tel:0250/867072 ; Tel/ Fax : 0250/867009
e-mail: gradistea@vl.e-adm.ro
www.primariagradisteavalcea.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 03
PRIVIND desemnarea persoanei care va asigura accesul liber la informatiile de interes public

Consiliul Local Grădiștea, întrunit în ședință ordinară din data de 30.01.2020 la care participă un număr de __ consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit hotărârii consiliului local cu nr. 46 din 23.12.2019, a fost ales președinte de ședință domnul Ditoiu Ion;

Luând în discuție Proiectul de hotărâre, Raportul de aprobare al Primarului comunei Grădiștea și raportul de specialitate al secretarului prin care se propune desemnarea domnului Ditoiu Liviu, consilier, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădiștea, ca persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la nivelul Primăriei comunei Grădiștea și Consiliului local al comunei Grădiștea;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Grădiștea, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre;

Văzând raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Grădiștea;

Văzând că s-au respectat principiile transparenței în procesul de elaborare a proiectelor actelor normative conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

În conformitate cu prevederile art.3,art.4,art.5,art.7,art.12 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art.2, art.3,art.4, art.5, art.6(3), art.7, art.9, art.19-31 din H.G. nr.123/2002 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

În temeiul art. 129, alin. (1) și art. 139, alin. 1), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al Comunei Grădiștea, adoptă cu un număr de __ voturi «pentru», cu un număr de __ voturi «împotriva», cu un număr de __ voturi «abțineri», următoarea :

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se desemnează domnul Ditoiu Liviu, consilier, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Grădiștea ca persoana responsabilă cu aplicarea

Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la nivelul Primăriei comunei Gradistea și Consiliului local al comunei Gradistea.

Art.2. Atribuțiile exercitate de domnul Ditoiu Liviu, consilier în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gradistea, ca persoana responsabilă cu aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la nivelul Primăriei comunei Gradistea și Consiliului local al comunei Gradistea sunt cele prevăzute de art.19- art.30 din H.G. nr.123/2002 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public .

Art.3. Se stabilește lista cuprinzând documentele de interes public produse și gestionate de Primăria comunei Gradistea, Consiliului local al comunei Gradistea și instituțiile și serviciile subordonate acestuia, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se stabilește lista cuprinzând documentele de interes public produse și gestionate de către Primăria comunei Gradistea, Consiliului local al comunei Gradistea și instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, care se aduc la cunoștință publică din oficiu, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.5.(1). Se stabilește lista cuprinzând documentele produse și gestionate de către Primăria comunei Gradistea, Consiliului local al comunei Gradistea și instituțiile și serviciile publice subordonate acestuia, la care accesul este limitat de prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, a căror divulgare pune în pericol relațiile sociale între persoane sau grupuri de persoane sau poate aduce atingere bunei funcționalități a instituției și a relațiilor acesteia cu serviciile publice descentralizate sau cu alte persoane fizice sau juridice cu care colaborează, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Accesul la documentele menționate în anexa nr.3 se poate face numai la cererea scrisă a persoanelor care justifică un interes și numai cu aprobarea primarului sau a persoanei împuternicite în acest scop.

(3) În cazul în care accesul la documentele prevăzute la alineatul 1 necesită realizarea de copii xerox solicitantul va suporta costurile serviciilor de copiere prin achitarea unei taxe al cărui quantum va fi stabilit prin hotărârea consiliului local.

Art.6. Hotărârea Consiliului local al comunei Gradistea cu nr. 09/28.032014 desemnarea persoanei responsabilă cu modul de aplicare a prevederilor Legii. nr. 544/2001, își încetează aplicabilitatea.

Art.7. Secretarul comunei Gradistea va asigura comunicarea prezentei hotărâri Instituției Prefectului – județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, domnului Ditoiu Liviu și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local.

INIȚIATOR PROIECT,

Primar,
inginer BOIANGIU ILIE

Grădiștea: 08 Ianuarie 2020

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
jurist COCOȘ BARBU MILEMȚINA

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR. ___ PROIECT

L I S T A CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC PRODUSE ȘI GESTIONATE DE PRIMARIA COMUNEI GRADSTEA, CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GRADISTEA ȘI INSTITUTIILE ȘI SERVICIILE SUBORDONATE ACESTUIA

- Hotărâri ale consiliului local cu caracter normativ;
- Dispoziții ale primarului cu caracter normativ;
- Organigrama aparatului propriu al consiliului local;
- Regulamentele de organizare și funcționare;
- Regulamente de ordine interioară;
- Programul de audiențe al primarului, viceprimarului, secretarului și consilierilor locali;
- Numele și prenumele conducătorilor și funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Coordonatele de contact ale instituției;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii;
- Modalitățile de contestare a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local;
- Publicațiile de vânzare în procedura de executare silită;
- Declarații de căsătorie;
- Certificate de urbanism;
- Planurile urbanistice;
- Lista cuprinzând categoria de documente produse/ gestionate;
- Arondarea satelor din comună pe secții de votare;
- Anunțurile și bibliografiile pentru concursuri de angajare;
- Anunțuri pentru licitații concesionări, închirieri, achiziții publice, etc.;
- Citații trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
- Registrele specifice înregistrate în Registrul Unic de Documente (RUD);
- Rapoarte și referate care stau la baza emiterii/ adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
- Documente care conțin date statistice la nivelul comunei Gradistea;
- Documente care stau la baza organizării licitațiilor publice (studii de oportunitate, caiet de sarcini);
- Contul de execuție bugetară al primăriei și al instituțiilor subordonate;
- Evidența creditelor bugetare;
- Detalierea cheltuielilor pe capitole și subcapitole bugetare;
- Referate de opinie privind proiectele de bugete și rectificările bugetare;
- Rapoarte de certificare a bilanșurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară;
- Note de constatare privind respectarea programului de investiții;
- Situații privind stadiul lucrărilor de investiții;
- Situații privind stadiul fizic și valoric al lucrărilor de investiții;
- Procese verbale de recepție calitativă;

- Procese verbale de recepție finală;
- Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
- Contracte de concesiune servicii publice;
- Pontaje cu orele de muncă în folosul comunității prestate de beneficiarii de ajutor social
- Bugetul de venituri și cheltuieli, după aprobare cu rectificările ale acestuia;
- Contul anual de execuție bugetară;
- Strategii, programe, prognoze privind dezvoltarea economico-socială a comunei Stoenești;
- Inventarul investițiilor;
- Lista de investiții;
- Informații privind stadiul realizării investițiilor;
- Inventarul domeniului public și privat al comunei Gradistea;
- Rapoarte anuale de activitate ale primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

INIȚIATOR PROIECT,

Primar,
inginer **BOIANGIU ILIE**



Gradistea: 08 ianuarie 2020

Vizat pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL UAT
jurist **COCOȘ-BARBU MILEMTINA**

ANEXA NR.2 LA H.C.L. NR. ____ PROIECT

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC PRODUSE ȘI
GESTIONATE DE CĂTRE PRIMARIA COMUNEI GRADIȘTEA,
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GRDAISTEA ȘI INSTITUȚIILE ȘI
SERVICIILE PUBLICE SUBORDONATE ACESTUIA, CARE SE ADUC LA
CUNOȘTINȚĂ PUBLICĂ DIN OFICIU

- Hotărâri ale consiliului local cu caracter normativ;
- Dispoziții ale primarului cu caracter normativ;
- Organigrama aparatului propriu al consiliului local;
- Regulamentele de organizare și funcționare;
- Regulamente de ordine interioară;
- Programul de audiențe al primarului,viceprimarului,secretarului și consilierilor locali;
- Numele și prenumele conducătorilor și funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
- Coordonatele de contact ale instituției;
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- Programele și strategiile proprii;
- Modalitățile de contestare a actelor emise de primar și adoptate de consiliul local;
- Publicațiile de vânzare în procedura de executare silită;
- Declarații de căsătorie;
- Certificate de urbanism;
- Planurile urbanistice;
- Lista cuprinzând categoria de documente produse/ gestionate;
- Arondarea satelor din comună pe secții de votare;
- Anunțurile și bibliografiile pentru concursuri de angajare;
- Anunțuri pentru licitații concesionări, închirieri, achiziții publice, etc.;
- Citații trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;

INIȚIATOR PROIECT,

Primar,
inginer BOLANGIU ILIE

Vizat pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL UAT
jurist COCOȘ-BARBU MILEMTINA

Grădiștea: 08 ianuarie 2020

ANEXA NR.3 LA H.C.L. NR. ___ PROIECT

LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE PRODUSE ȘI GESTIONATE DE CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI GRADISTEA, CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI GRADISTEA ȘI INSTITUȚIILE ȘI SERVICIILE PUBLICE SUBORDONATE ACESTUIA, LA CARE ACCESUL ESTE LIMITAT DE PREVEDERILE LEGALE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, A CĂROR DIVULGARE PUNE ÎN PERICOL RELAȚIILE SOCIALE ÎNTRE PERSOANE SAU GRUPURI DE PERSOANE SAU POATE ADUC ATINGERE BUNEI FUNCȚIONALITĂȚII A INSTITUȚIEI ȘI A RELAȚIILOR ACESTEIA CU SERVICIILE PUBLICE DESCENTRALIZATE SAU CU ALTE PERSOANE FIZICE SAU JURIDICE CU CARE COLABOREAZĂ

- Dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a documentelor ce le compun în care consiliul local sau una din instituțiile publice subordonate este parte;
- Situații cu privire la litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată din diferite faze procesuale;
- Actele administrative cu caracter individual;
- Răspunsuri la corespondența primită de la persoane fizice sau juridice, precum și de la alte instituții publice (sesizări, contestații, obiecțiuni);
- Solicitări și răspunsurile la solicitările care au ca obiect drepturi cu caracter personal;
- Adeverințe, certificate și extrase eliberate din arhivă;
- Dosare de executare silită și actele care le compun;
- Cereri de înscrieri la masa credală;
- Adrese către Poliția Rm. Vâlcea, Poliția comunei Gradistea, etc;
- Anchete sociale (toată categoria de anchete sociale);
- Dosarele de ajutor social împreună cu actele ce-l compun;
- Adeverințe eliberate beneficiarilor de ajutor social;
- Dosarele fiscale;
- Facturi fiscale; viramente;
- Fișe personale;
- Fișe de evaluare a performanțelor profesionale;
- Dosare personale;
- Ancheta administrativă;
- Dispoziții interne;
- State de plată;
- Pontaje;
- Documente primare care stau la baza operațiilor patrimoniale;
- Documente contabile de gestiune;
- Chitanțe regim special;
- Execuții pe conturi de venituri;
- Execuția de casă-venituri;
- Informări periodice execuție venituri;

- Execuția de casă-venituri;
- Informări periodice execuție venituri;
- Rapoarte execuție bugetară-venituri;
- Documente justificative ale operațiunilor de încasări și plăți în bancă și casă;
- Carnet de cecuri pentru reglare de numerar;
- Foi de vărsământ;
- Rapoarte de audit public intern;
- Documente depuse de ofertanți în cadrul procedurilor de licitație până la deschiderea ofertelor (aceste documente se păstrează de către serviciul care organizează licitația într-un fișet asigurat antiefracție și vor fi deschise numai la data și ora desfășurării licitației, în condițiile prevăzute de lege);
- Cartea tehnică a construcției pentru lucrările de investiții finalizate, până la predarea acestora la arhivă;
- Protocoale încheiate între comună și persoane fizice sau juridice;
- Planuri topografice ale comunei;
- Adeverințe de rol, bilete de proprietate pentru animale, certificate de producător agricol;
- Autorizații de construire/desființare;
- Procese verbale de constatare a contravențiilor;
- Note de constatare și de informare făcute de persoanele cu atribuții de control;
- Adrese de înștiințare și chemare în vederea efectuării unor acte de control;
- Toate categoriile de acte de stare civilă;
- Anexa nr.1 pentru deschiderea succesiunilor;
- Documente de pregătire a protecției civile;
- Documente de organizare a protecției civile;
- Planuri pe tipuri de dezastre;
- Planul activităților de protecție civilă;
- Documentele întocmite la exercițiile de protecție civilă;
- Documente referitoare la spațiul de adăpostire și transmisiuni alarme.

INIȚIATOR PROIECT,
 Primar,
 inginer **BOIANGIU IULIE**

Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL UAT
 jurist **COCOȘ-BARBU MILEMTINA**

Grădiștea: 08 ianuarie 2020